

Бр. 402/1
29. 09. 10 год.

Кнез Михаилова 36/ IV, Београд
Тел. 2636-804, 2636-987; факс: 2638-011

ЕТНОГРАФСКИ ИНСТИТУТ САНУ

СТАТУТ

ЕТНОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА САНУ

Београд, септембар 2010. године

На основу чланова 31. Закона о научноистраживачкој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2005, 50/2006- испр. И 18/2010), члана 34. и 45. Закона о Српској академији наука и уметности (Службени гласник Републике Србије, бр. 18, од 26. марта 2010. године), као и Статута Српске академије наука и уметности број 191/11, од 10.06.2010. године, Управни одбор Етнографског института САНУ, а уз прибављену сагласност Извршног одбора Академије број: 191/19 од 30.09.2010. године, доноси:

СТАТУТ ЕТНОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА САНУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Етнографски институт САНУ (у даљем тексту: Институт) је научна установа која обавља научноистраживачку делатност из области етнологије.

Институт подстиче развој ове научне области и унапређује истраживања у њој, а у сарадњи са сродним научним установама у земљи и иностранству.

Члан 2.

Оснивачка права према Институту има Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: Академија).

Институт обавља научноистраживачку делатност као научни институт, а који је основан као установа у складу са прописима о јавним службама.

Правни статус и седиште

Члан 3.

Институт је правно лице, и уписује се у Регистар научноистраживачких организација које води министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Седиште Института је у Београду, Кнеза Михаила 36.

Печат

Члан 4.

Институт има свој печат и штамбиљ.

Печат Института је кружног облика са уписаним текстом: Етнографски институт САНУ, а у средини кружног текста је натпис Београд.

Штамбиљ Института је правоугаоног облика са уписаним текстом:

У првом реду: Етнографски институт САНУ

У другом реду: број

У трећем реду: датум, месец и година

У четвртном реду: Београд

Институт има и печат правоугаоног облика који служи за потребе обележавања и инвентарисања књига и часописа Библиотеке Института, са уписаним следећим текстом:

У првом реду: Библиотека Етнографског института САНУ

У другом реду: инв.број

У трећем реду: датум, месец и година

За употребу печата одговоран је запослени кога одреди Директор.

Самосталност и правна основа рада

Члан 5.

Институт има одговарајућу самосталност у сопственом управљању, располагању финансијским средствима и у обављању научноистраживачке делатности и других послова.

Организација, начин рада и управљање уређују се, у складу са Законом о Српској академији наука и уметности, законом којим се уређује научноистраживачка делатност, Статутом САНУ, овим Статутом и другим прописима.

Председништво Академије доноси одлуке којима утврђује начин на који Академија подстиче и унапређује рад Института.

Начелни ставови које при томе заузима Академија обавезно се примењују у раду Института.

Надзор над применом Статута обављају органи управљања Института и Академија у својству оснивача.

Одлуку о промени назива, седишта, делатности, облика организовања или било којој статусној промени Института доноси Управни одбор на образложени предлог Директора, а уз прибављену сагласност Академије.

Предмет рада

Члан 6.

Делатност Института:

1. Развија, подстиче и усмерава научни рад у области етнологије/антропологије на подручју Републике Србије;
2. Обавештава светску научну јавност о резултатима рада у области етнологије/антропологије у Републици Србији, учествује прилозима својих сарадника у иностраним научним публикацијама;
3. Објављује резултате научног рада запослених и сарадника Института, као и домаћих и страних научника у области етнологије/антропологије и сродних дисциплина. То се остварује у Гласнику Етнографског института и у

- Зборнику радова, а већи радови се објављују у серији Посебна издања;
4. Организује, изводи и унапређује научни рад и усавршава научноистраживачке методе.
 5. Изграђује научне кадрове у области етнологије/антропологије старајући се о њиховом усавршавању а у сарадњи са сродним високошколским установама у Републици Србији;
 6. Обавља теренска и друга истраживања, прикупља, сређује и обрађује релевантне изворе и грађу из области етнологије/антропологије ради откривања и утврђивања нових научних знања;
 7. Објављује резултате научног и истраживачког рада у својим издањима и у сарадњи са другим издавачима;
 8. Приређује научне скупове посвећене етнолошким/антрополошким студијама и шаље своје представнике на научне скупове у земљи и иностранству;
 9. Изграђује документациони центар;
 10. Издаје књиге, брошуре и друге публикације;
 11. Издаје часописе и слична периодична издања;
 12. Врши истраживања и развој у хуманистичким наукама;
 13. Врши истраживања и развој у друштвеним наукама;
 14. Обавља библиотечку делатност;
 15. У остварењу своје делатности Институт сарађује са академијама наука, универзитетима, факултетима, сродним научним установама у земљи и иностранству;
 16. Обавља и друге послове из своје делатности, на основу закључених уговора.
 17. Обавља и друге послове утврђене Статутом

Члан 7.

Задаци из претходног члана разрађују се у дугорочном програму рада и плановима развоја Института као и другим програмима и плановима Института, како средњорочним тако и годишњим.

Члан 8.

Институт доноси средњорочни план рада којим се одређује његова делатност, у складу са пројектним плановима министарства надлежног за научноистраживачку делатност. Овим планом одређују се основе политике научноистраживачког рада Института, а у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 9.

Институт доноси и годишње планове рада који се израђују на основу средњорочног плана. Саставни део годишњег плана је и финансијски план за наредну годину.

Институт може да преузме и ванредне послове који нису унети у његов годишњи

план. Ванредни послови усклађују се са пословима из усвојеног годишњег плана, уз обавезно утврђивање посебних средстава за извршење ванредних послова.

Члан 10.

Годишњи план рада Института утврђује послове и задатке сарадника Института и запослених у Институту а према утврђеној систематизацији послова и радних задатака.

Годишњи план рада садржи: истраживачке послове и задатке Института, публикавање радова његових сарадника, план стручног усавршавања, програм сарадње са научним установама у земљи и иностранству, финансијска средства потребна за остваривање планираних послова и задатака.

Годишњи план доноси се за наредну календарску годину.

Члан 11.

Планове рада (средњорочне и годишње) на предлог Директора, а уз прибављено мишљење Научног већа, доноси Управни одбор.

Измена и допуна планова рада врши се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 12.

Радне задатке запослених и сарадника распоређује Директор у складу са плановима рада Института.

Носилац радног задатка одговоран је Директору за благовремено и квалитетно извршење радног задатка;

Радним задатком прецизно се одређује научноистраживачки посао: назив теме, обим и начин рада, имена ангажованих истраживача, и рокови за израду.

Научни и истраживачки рад у Институту обавља се тимски и индивидуално.

Члан 13.

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи Института, који у зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду могу стећи:

- истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник
- научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1 овог члана, а раде на истраживачко развојним пројектима, имају објављене научне и стручне радове или остварују резултате у истраживачко развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Избор у наведена звања врши се у складу са законом којим се регулише научноистраживачка делатност, општим и појединачним актима Института.

II. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 14.

Органи управљања су: Управни одбор и Директор.
Стручни орган Института је Научно веће.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор Института има пет чланова.

Два члана именује Извршни одбор Академије из реда чланова Академије, једног члана именује министарство надлежно за научноистраживачку делатност, а два члана именује Извршни одбор Академије из реда запослених у Институту, на предлог већине запослених у Институту.

Управни одбор има председника, кога из реда чланова Управног одбора именује Извршни одбор Академије, на предлог чланова Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама, а одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Радам Управног одбора руководи председник.

У одсуству председника Управног одбора замењује га заменик кога бирају чланови Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 17.

Управни одбор:

1. доноси Статут уз претходно прибављену сагласност Извршног одбора Академије;
2. одлучује о пословању Института;
3. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
4. доноси програм и план рада, на предлог Директора;
5. предлаже Директора, по прибављеном мишљењу Научног већа;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом о Српској академији наука и уметности и законом којим се уређује научноистраживачка делатност и другим позитивноправним прописима;
7. именује и разрешава заменика Директора, на предлог Директора
8. обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Уколико не постоји сагласност Извршног одбора Академије са Предлогом Статута, Управни одбор дужан је поступати у складу са упутствима Извршног одбора Академије.

Директор

Члан 18.

Директор се именује на основу јавног конкурса, на период од четири године, и то из реда чланова Академије из одговарајуће области наука, из реда истраживача у научном звању запослених у Институту или из реда угледних професора универзитета.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Управни одбор.

Директора именује Извршни одбор Академије на образложен предлог Управног одбора, а по прибављеном мишљењу Одељења друштвених наука Академије и Научног већа.

Директор мора бити у радном односу у Институту.

Директор не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати његовим седницама.

Директор може обављати дужност до навршене 67. године живота, о чему, на предлог Одељења друштвених наука Академије, одлучује Извршни одбор Академије.

Ако је Директор члан Академије, може бити биран и обављати дужност Директора и после навршене 67. године живота.

Уговор о раду, правима и обавезама са Директором закључује у име послодавца председник Управног одбора.

Члан 19.

Директор представља, заступа и руководи радом Института, у складу са законом и Статутом.

Директор може имати заменика кога именује и разрешава Управни одбор, на предлог Директора.

Члан 20.

Директор потписује све уговоре којима се остварује план рада и пословања Института.

За послове који нису обухваћени планом рада Института, Директор може закључити уговор уз претходно прибављено мишљење Научног већа и сагласност Управног одбора.

Члан 21.

У случају да је Директор разрешен пре истека мандата, а по окончању јавног конкурса није изабран нови Директор, Извршни одбор Академије, на предлог Управног одбора, именује вршиоца дужности Директора, на период до шест месеци.

Члан 22.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран:

- Ако поднесе Захтев за разрешење;
- Ако се при раду не придржава законских прописа, општих и појединачних аката Института;
- Ако својим радом наноси штету Институту или друштвеној заједници;
- Ако је одговоран за лоше пословне резултате Института.

Члан 23.

Поступак за утврђивање одговорности Директора покрене и спроводи Управни одбор.

Одлуку о разрешењу директора доноси Извршни одбор Академије, на образложен предлог Управног одбора, а по прибављеном мишљењу Одељења друштвених наука Академије и Научног већа.

Научно веће

Члан 24.

Научно веће је стручни орган Института.

Научно веће чине сви истраживачи у научном или наставном звању у Институту, као и 1 члан, кога именује Одељење друштвених наука Академије.

Члан 25.

Научно веће на првом састанку бира председника.

Председник Научног већа сазива седнице и руководи њима.

Председник Научног већа дужан је да сазове седницу и на захтев Управног одбора, као и на захтев надлежног органа Академије.

Научно веће може заседати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Надлежност научног већа

Члан 26.

Научно веће:

1. предлаже програм научноистраживачког рада у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност;
2. предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;

3. утврђује предлог за стицање научног звања и доноси одлуку о избору у истраживачко звање;
4. анализира и усваја извештај о остваривању пројеката;
5. анализира и оцењује научни рад истраживача;
6. даје мишљење о кандидату за директора;
7. обавља и друге послове утврђене Статутом и законом.

III СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ИНСТИТУТА

Библиотека

Члан 27.

Институт има Библиотеку која служи као база података сарадницима Института. Библиотеку могу користити и друга правна и физичка лица под условима утврђеним општим актом Института.

Библиотека Института обавља следеће послове: набавља, сређује и обрађује научну литературу из етнологије/антропологије и сродних научних области.

Библиотека шаље у размену публикације које издаје Институт за издања сродних научних установа у земљи и иностранству.

Документација

Члан 28.

Институт класификује и чува рукописе, теренске записе, картографске, фотографске, фонографске, филмске и остале илустроване и документарне материјале. Етнолошка/антрополошка документација обрађује се и чува у складу са важећим прописима.

Документацију из става 1. овог члана могу, по одобрењу Директора, користити и научни радници из других научних установа, уз обавезу навођења у својим радовима извора документације и плаћање одговарајућих накнада за коришћење према општем акту Института.

Секретаријат Института

Члан 29.

Стручне, административно-техничке, финансијске, правне, опште и друге послове за потребе Института обавља Секретаријат Института.

Број истраживача у Институту

Члан 30.

Институт има најмање дванаест истраживача који су у радном односу са пуним радним временом, од којих су најмање седам истраживача у научним или наставним звањима.

Чланови Академије и после навршене 67. године могу бити у радном односу у Институту.

Издавање научних публикација Института

Члан 31.

Издавачка делатност у Институту има за циљ да научну јавност упозна са резултатима рада његових сарадника.

Издавање основних научних публикација одобрава Одељење друштвених наука Академије на основу две рецензије, од којих једну пише члан Одељења, изузев радова чији су аутори чланови Академије, који прилажу аутореферат.

Поред сарадника Института у редакционе одборе могу се именовати и стручњаци из других установа.

Директор је уредник свих публикација Института.

Извештај о раду Института

Члан 32.

Запослени у Институту подносе Директору Извештај о остваривању планова рада (средњорочних и годишњих).

Извештај извршења програма научноистраживачких послова и задатака Директор доставља Управном одбору на усвајање.

Члан 33.

Извештај о раду Института подноси се Одељењу друштвених наука Академије, које тај извештај, са својим мишљењем, доставља Председништву Академије на усвајање, а о научним пројектима и министарству надлежном за научноистраживачку делатност.

Финансирање Института

Члан 34.

Финансирање научноистраживачког рада Института врши се у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност.

Финансирање из става 1. овог члана обухвата пројектно финансирање, као и финансирање:

1. сталних и других трошкова;
2. одржавања научноистраживачке инфраструктуре;
3. плата помоћног особља.

Број помоћног особља чије се плате финансирају из буџета Републике Србије не може бити већи од једне трећине броја истраживача запослених у Институту са пуним радним временом.

Институт доставља министарству надлежном за научноистраживачку делатност, током текуће године, предрачун трошкова за наредну годину за финансирање намена из става 2, тачке 1, 2 и 3 овог члана.

На почетку сваке календарске године, министарство надлежно за научноистраживачку делатност и Институт закључују уговор о финансирању намена из става 2, тачке 1, 2 и 3 овог члана, којим се утврђује висина поменутих средстава.

Допунска средства Института представљају сопствени приходи и други извори, под условом да не угрожавају аутономију и достојанство научноистраживачког рада.

Институт сноси потпуну одговорност за своје материјално и финансијско пословање.

Члан 35.

Финансијска средства Института распоређују се финансијским планом Института за текућу годину.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је Директор.

РАДНИ ОДНОС

Члан 36.

Радни однос у Институту заснива се у складу са одредбама Закона о раду.

Остваривање права и обавеза запослених у Институту, а која се тичу по основу рада у Институту регулишу се општим и појединачним актима у Институту.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Сви општи акти којима се уређују организација и рад Института усагласиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о Српској академији наука и уметности.

Управни одбор, именован на основу Закона о Српској академији наука и уметности, расписаће јавни конкурс за именовање Директора у року од једног месеца од дана ступања на снагу овог Статута, донетог на основу наведеног Закона.

Члан 38.

Измене и допуне Статута врше се на начин и према поступку предвиђеном за

његово доношење.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети:

- Управни одбор;
- Директор;
- Научно веће;
- Академија.

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли у седишту Института.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Етнографског института САНУ (број 694/2, од 11. 7. 1995. године), Измењен и допуњен Статут Етнографског института САНУ (број: 423/1 од 13.12.2002. године).



Управни одбор Института
Председник

В. Становчић

академик Војислав Становчић

Статут Етнографског института САНУ број: 402/1 од 29.09.2010. године истакнут је на огласној табли у седишту Етнографског института, Кнез Михаила 36, Београд, дана 21.09.2010. године.

Статут ступа на снагу дана 29.09.2010. године



Управни одбор Института
Председник

В. Становчић

академик Војислав Становчић